Fasc. 192/2009 – class. 05-01-02 Mantova, 2 Febbraio 2010

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione alla deliberazione n. 821 del 30/11/2009 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di

DIRIGENTE MEDICO disciplina di PEDIATRIA

- ruolo : Sanitario
- profilo professionale : Dirigente Medico
- disciplina : Pediatria

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- **cittadinanza** italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- **idoneità fisica all'impiego**:
  1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
  2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Esclusione – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **laurea in Medicina e Chirurgia**;
- **iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- **diploma di Specializzazione nella disciplina di PEDIATRIA** o in altra equipollente o affine ai sensi della normativa vigente.

I predetti requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La partecipazione al presente bando non è soggetta a limiti di età.

I requisiti sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione al presente concorso e da prodursi, comunque, entro il termine perentorio di scadenza fissato nel presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio.

ART. 2 - CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. *INDIRIZZO DI INOLTRO*:

Le domande, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate **all'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" – Viale Albertoni, n. 1 – 46100 MANTOVA**.

Se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente (medesimo indirizzo).

2. *TERMINE DI SCADENZA*: ORE 12:00 DEL 04 MARZO 2010

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura del concorso.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

3. *DICHIARAZIONI*:

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare:

a) il concorso al quale intendono partecipare
b) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo)
c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea ovvero il possesso di idoneo titolo di equiparazione
d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime
e) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione
f) il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione degli estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti)
g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari
h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego
i) l'iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, con indicazione della Provincia;

j) eventuali titoli di riserva ovvero di preferenza a parità di punteggio, dei quali il candidato intenda avvalersi, dettagliatamente descritti e con l'indicazione della norma di legge che conferisce tale diritto;
k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. b).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

☞ **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso**.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. DPR. qualora ne abbiano possiedano le caratteristiche di legge.

Alla domanda **devono essere allegati**:
1) le certificazioni relative ai requisiti specifici di ammissione sopra indicati;
2) la ricevuta del versamento della tassa concorso di €. 10,33=, non rimborsabili, effettuato presso:
   ⇒ o l'Ufficio Cassa dell'Azienda Ospedaliera (V.le Albertoni, 1 – Mantova)
   ⇒ o tramite vaglia postale intestato all'Azienda Ospedaliera V.le Albertoni, 1 – 46100 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare;

☞ **I documenti di cui ai precedenti punti: 1) e 2) sono richiesti a pena di non ammissione al concorso.**

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compresi eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserva ovvero di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda di partecipazione al concorso;
4) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
5) un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati, in carta semplice
6) copia del proprio documento personale di identità.

4. *CARATTERISTICHE DELLA DOCUMENTAZIONE*:

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui gli stessi sono prestati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco dattiloscritto, da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

DISPOSIZIONI INERENTI LE AUTOCERTIFICAZIONI

Si applicano le disposizioni in materia di semplificazione della documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e sostitutive di atto di notorietà relative a stati, fatti e qualità personali a sua diretta conoscenza).

Gli aspiranti potranno autocertificare quei titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, partecipazioni a convegni, tirocinii, ecc.). Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione. L'irregolarità o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive o dei documenti presentati non è sanabile

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vanno sottoscritte ed inviate unitamente a fotocopia non autenticata di documento di identità valido del sottoscrittore.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio, siano conformi all'originale. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli in copia corredata da dichiarazione sostitutiva ovvero senza autocertificarli con le modalità sopra esposte.

Per coloro che fanno ricorso ad autocertificazioni si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del DPR cit., ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per le dichiarazioni di cui sopra potranno essere utilizzati i modelli allegati al presente avviso.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Ciò anche per quanto riguarda i titoli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, titoli che quindi non verranno tenuti in considerazione agli effetti dell'assunzione stessa se non presentati entro il suddetto termine utile.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

ART. 3 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 20.12.79 n. 761 e nel D.P.R. 10.12.97 n. 483.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;
b) titoli accademici e di studio: 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per quanto concerne i criteri di valutazione dei titoli si rinvia a quanto al proposito disposto dall'art. 27 del cit. DPR 483/97.

Nella valutazione dei servizi si terrà conto che - ai sensi dell'art. 3, comma 115, della legge 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) - nelle procedure di reclutamento della dirigenza sanitaria, svolte in attuazione della legge 27.12.2006 n. 296, il servizio prestato nelle forme ivi previste (ossia: personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, o che presta servizio con altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni) presso l'Azienda che bandisce il concorso è valutato ai sensi degli artt. 27, 35, 39, 43, 47 e 55 del regolamento di cui al DPR 483/97.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e precisamente:

- **Prova Scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o selezione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

- **Prova Pratica**:

1°. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso

2°. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione

3°. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- **Prova Orale**: Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 4 - FORMULAZIONE GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi per i provvedimenti di competenza.

ART. 5 - CONFERIMENTO DEL POSTO

La graduatoria di merito, riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, è approvata con provvedimento aziendale.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza, a parità di punti, delle sottoindicate preferenze:

TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 del DPR 9/5/94 n. 487 ss.mm.):

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. **A parità di merito** i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma .

A parità di merito e di titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato o comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

La produzione dei documenti attestanti il possesso dei predetti titoli dovrà avvenire secondo le modalità sotto indicate in ordine agli adempimenti per i candidati dichiarati vincitori.

ART. 6 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI DICHIARATI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare entro 30 gg. dalla richiesta, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al bando:

1) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
2) certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici
3) certificazione generale del casellario giudiziale
4) codice fiscale
5) fotografia formato tessera
6) coordinate bancarie
7) i documenti corrispondenti a dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e non comprovate contestualmente alla stessa

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Si precisa che agli assunti in forza del presente concorso verrà riconosciuto il trattamento economico fondamentale previsto dai CCNL vigenti nel tempo.

Si fa presente che al Dirigente assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale, con conseguente riconoscimento della retribuzione di posizione minima unificata (salva la garanzia di cui all'art. 39, c. 3 CCNL 8/6/00, relativa al mantenimento della retribuzione di posizione fissa in atto goduta in caso di mobilità o trasferimento per vincita di concorso pubblico).

Per quanto riguarda il trattamento accessorio si precisa che l'eventuale retribuzione di posizione - parte variabile aziendale – eccedente il minimo contrattuale, viene riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda.

Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal CCNL vigente (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, cosi' come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

L'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 gg. dalla partecipazione di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro 24 mesi dall'approvazione della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art.14 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica relativo al quadriennio 1998/2001. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

* * *

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria vigenti nel tempo.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'Ufficio Procedimenti Selettivi per Reclutamento e Qualificazione del Personale dell'Ente – Viale Albertoni, 1 – MANTOVA (tel. 0376/464387-464911).

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luca Filippo Maria Stucchi)

2008.1 (AGRU – Giovanni Simonetti/Carla Casali)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA DI AMMISSIONE A CONCORSO PUBBLICO
(Fac simile da ricopiare su foglio carta semplice con firma non autenticata)

All'AZIENDA OSPEDALIERA
"CARLO POMA"
V.le Albertoni, 1
46100 MANTOVA

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI A N. _____ POSTI DI DIRIGENTE MEDICO disciplina di _____ PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA DI MANTOVA, APPROVATO CON DELIBERA N. _____ DEL _____.

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di poter essere ammesso al pubblico concorso sopra indicato come da relativo bando di cui dichiara di avere preso visione

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara:

a) di essere nato/a a _____, il _____ e di risiedere a _____ indirizzo: _____;

b) di essere in possesso della cittadinanza _____;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali di un Comune per le seguenti motivazioni _____

d) di non avere subito condanne penali

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali _____ _____;

e) di essere in possesso di Laurea _____ conseguita presso _____ in data _____ e della Specializzazione nella disciplina di _____ conseguita _____;

f) di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari

_____;

g) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni _____-

con la precisazione che i servizi stessi sono cessati per i seguenti motivi

_____

h) in ordine ai titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze in caso di parità di punteggio (indicati nell'avviso)

di non esserne in possesso

ovvero

di essere in possesso dei seguenti titoli: _____

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio (INDIRIZZO DA SCRIVERE IN STAMPATELLO CON INDICAZIONE OBBLIGATORIA DEL RECAPITO TELEFONICO ED EVENTUALE FAX) al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al pt. a): _____

Data _____ Firma _____

(+ copia documento di identità)

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

1) documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione sopra indicati;
2) la ricevuta del versamento della tassa concorso
3) certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compresi eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione all'avviso;
4) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
5) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati, in carta semplice;
6) copia del proprio documento personale di identità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Io Sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ residente a _____ in Via _____ n. _____

- valendomi della disposizione di cui agli artt. e 47 (*stati, qualità personali o faiti che siano a diretta conoscenza dell'interessato sono comprovati da dichiarazioni sostitutivi di atto di notorietà*) e 19 (*la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale*) del DPR 28.12.2000 n. 445;
- data lettura alle precisazioni riportate a retro del presente modulo e consapevole che l'Amministrazione che riceve la presente potrà effettuare controlli sulla veridicità del contenuto di quanto dichiarato,

D I C H I A R O

che le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al bando _____ sono conformi all'originale. Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Firma

Mantova, lì_____ _____

(+ copia documento di identità)

Ai sensi degli artt. 38 comma 2 e n. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento od inviata corredata da fotocopia di documento di identità.

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Art. 75-76 D.P.R. 445 del 28.12.2000:
"*Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"*
"Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera".

Informativa ai sensi del d.lgs. 196/03 *(Tutela della privacy): I dati personali indicati nel presente atto saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000)

Io Sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
- data lettura alle precisazioni riportate a retro del presente modulo e consapevole che l'Amministrazione che riceve la presente potrà effettuare controlli sulla veridicità del contenuto di quanto dichiarato,

DICHIARA QUANTO SEGUE

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Il Dichiarante

Mantova, lì_____ _____

Ai sensi degli artt. 46 e 48 del D.P.R. 445/2000, a corredo di un'istanza scritta rivolta alla Pubblica Amministrazione e finalizzata all'ottenimento di un provvedimento amministrativo, possono essere comprovati dall'interessato, a titolo definitivo, con dichiarazioni sostitutive delle normali certificazioni i seguenti stati, fatti e qualità personali:

(n.b. le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono):

DATA E LUOGO DI NASCITA;

RESIDENZA;

CITTADINANZA;

GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI;

STATO DI CELIBE, CONIUGATO O VEDOVO;

STATO DI FAMIGLIA;

ESISTENZA IN VITA;

NASCITA DEL FIGLIO;

DECESSO DEL CONIUGE, DELL'ASCENDENTE O DISCENDENTE;

ISCRIZIONE IN ALBI O ELENCHI TENUTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

TITOLO DI STUDIO O QUALIFICA PROFESSIONALE POSSEDUTA; ESAMI SOSTENUTI; TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE, DI ABILITAZIONE, DI FORMAZIONE, DI AGGIORNAMENTO E DI QUALIFICAZIONE TECNICA;

SITUAZIONE REDDITUALE O ECONOMICA, ANCHE AI FINI DELLA CONCESSIONE DI BENEFICI E VANTAGGI DI QUALSIASI TIPO PREVISTI DA LEGGI SPECIALI: ASSOLVIMENTO DI SPECIFICI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI CON L'INDICAZIONE DELL'AMMONTARE CORRISPOSTO; POSSESSO E NUMERO DEL CODICE FISCALE, DELLA PARTITA IVA E DI QUALSIASI DATO PRESENTE NELL'ARCHIVIO DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA E INERENTE L'INTERESSATO;

STATO DI DISOCCUPAZIONE: QUALITA' DI PENSIONATO E CATEGORIA DI PENSIONE; QUALITA DI STUDENTE O DI CASALINGA;

QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, DI TUTORE, DI CURATORE E SIMILI;

ISCRIZIONE PRESSO ASSOCIAZIONI O FORMAZIONI SOCIALI DI QUALSIASI TIPO;

TUTTE LE POSIZIONI RELATIVE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI MILITARI, COMPRESE QUELLE DI CUI ALL'ART. 77 DEL DPR 14.2.1964 N. 237, COME MODIFICATO DALL'ART. 22 DELLA LEGGE 24.12.1986 N. 958;

NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI;

QUALITA' DI VIVENZA A CARICO;

TUTTI I DATI A DIRETTA CONOSCENZA DELL'INTERESSATO CONTENUTI NEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE.

Ai sensi degli artt. 38 comma 2 e n. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento od inviata corredata di fotocopia di documento di identità.

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Art. 75-76 D.P.R. 445 del 28.12.2000:
"*Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"*
"Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera".

Informativa ai sensi del d.lgs. 196/03 *(Tutela della privacy): I dati personali indicati nel presente atto saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.*